...................................... dnia.......................

…………………………………………..

(imię i nazwisko)

…………………………………………..

(adres zamieszkania)

…………………………………………..

(nr telefonu)

…………………………………………..

(pełna nazwa zakładu prowadzonego przez pracodawcę)

**Burmistrz Skarszew**

**Skarszewy**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

**KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*), po zdaniu egzaminu zawodowego.

**I.DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwisko i imię: ……………………………………………………………………………..
2. Nazwa zakładu: ………………………………………………………………………………
3. Adres zakładu pracy: …………………………………………………………………………
4. NIP pracodawcy: …………………………………………………………………………….
5. Numer telefonu oraz numer faksu: …………………………………………………………..
6. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………….
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mego wniosku, należną kwotę należy przelać

**na numer rachunku bankowego ………………………………………………………….**

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Nazwisko i imię: …………………………………………………………………………….
2. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………
3. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązku kształcenia teoretycznego: (\*)

~ Zasadnicza Szkoła Zawodowa

~ Ośrodek Dokształcenia i Doskonalenia Zawodowego

~ Pracodawca organizuje dokształcenie we własnym zakresie

1. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcenie teoretyczne:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*.
2. Nazwa zawodu, w jakim jest prowadzone przygotowanie zawodowe:

………………………………………………………………………………………………

1. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? tak/ nie \*
2. Nr umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i data zawarcia tejże umowy z młodocianym pracownikiem: ………………………………………………………………
3. Okres kształcenia wynikający z umowy o prace w celu przygotowania zawodowego:

………………………………………………………………………………………………

1. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia, nauki w danym zawodzie, tj. 24 miesiące i 36 miesięcy, należy podać przyczyny wcześniejszego

rozwiązania umowy o pracę: …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu / przyuczenia do wykonania określonej pracy \* …………………………………………………………………………..
2. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego: ………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| …………………….. | ………………………………… |
| (miejscowość i data) | (podpis i pieczątka pracodawcy) |

………………………………………………………………………………………………

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem, jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb uzyskania pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
2. kserokopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
3. kserokopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
4. w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć także umowy o pracę i świadectwa pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę,
5. zaświadczenia o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy),
6. dokument potwierdzający datę złożenia egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym (dyplom lub zaświadczenie potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin),
7. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalność i gospodarczej. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
8. kserokopię świadectwa pracy w okresie kształcenia zawodowego,
9. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
10. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
11. inne (w przypadku spółki wypis z KRS lub umowa spółki itd.).

**Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem**

**(potwierdzenie winno zawierać pieczątkę pracodawcy, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia).**

(\*)- *niepotrzebne skreślić*